

СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВИ УСЛУГИ ПРЕДЛАГАНИ ОТ „МБАЛ- ЛУКОВИТ“ ЕООД

Административна услуга	Правно основание	Срокове за издаване	Необходими документи
Писмено съобщение за раждане.	Закон за гражданската регистрация – чл.43	До 5 /пет/ дни	По образец
Писмено съобщение за смърт.	Закон за гражданската регистрация – чл.55	До 3 /три/ дни	По образец
Приемане на заявление/декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете.	Семеен кодекс – чл.65	До 5 /пет/ дни.	По образец
Издаване на болничен лист от ЛКК към ДКБ на Лечебното заведение.	Наредба на медицинската експертиза – чл.7	До 3 /три/ работни дни	ЛАК и Амбулаторен лист от специалист
Издаване на дубликат на болничен лист.	Наредба на медицинската експертиза – чл.53	До 3 /три/ работни дни	Молба до Управителя
Издаване на мед.документация: Протоколи Удостоверения Свидетелства /кат.В / кат.С/ и др.	Закон за здравето – чл.27/НРД	До 3 /три/ работни дни	По образец
Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от ЛЗ за болнична помощ.	Наредба № 49/ 18.10.2010 г.	В деня на изписването	По образец
Предоставяне на здравна информация от ЛЗ ,отнасящо се до здравословното състояние на пациента , включително копия от мед. документи.	Закон за здравето – чл.28б, ал.1	До 7 /седем/ работни дни	Молба до Управителя

Запознаване на наследници и роднини по права и по съребрена линия до четвърта степен вкл. със здравна информация за починал пациент и предоставяне на копия от мед. документи.	Закон за здравето – чл.28б, ал.3	До 7 /седем/ работни дни	Молба до Управителя
--	----------------------------------	--------------------------	---------------------

Всички такси се заплащат на Касата на Лечебното заведение или по Банков път